

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2022

Licenciada  
**GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ**  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>MARIO RAFAEL PAREDES BATRES</u>	CUI:	<u>2221 98222 0401</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-185-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>156-2022</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>4949781</u>
Número de Factura:	<u>3826073850</u>	Serie:	<u>1C1A60A9</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 3,500.00</u>	Periodo del Informe:	<u>MARZO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 4,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>21/02/2022 AL 31/03/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se brindó apoyo en el traslado de personal que conforma la Dirección General de las Artes a diferentes zonas de la ciudad capital;
- b) Se brindó apoyo en transportar al personal que conforma la Dirección General de las Artes a los diferentes Municipios y Departamentos de la República;
- c) Se apoyo en el traslado de materiales, mobiliario y equipo para las diferentes actividades que realizará la sección de Servicios generales de la Dirección General de las Artes, tanto dentro como fuera de la República;
- d) Se brindó apoyo en la entrega de diferentes documentos que se generan en la Sección de Servicios Generales;
- e) Se apoyo en el mantenimiento y funcionamiento a los vehículos que le sean asignados;
- f) Se brindó apoyo en reportar de manera inmediata, cualquier daño o desperfecto que sea detectado a los vehículos asignados;
- g) Otras actividades afines a su contrato.

**MARIO RAFAEL PAREDES BATRES**

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

**ROCÍO RODRÍGUEZ ACAJABÓN**

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y Sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)  
Jefe de Sección de Contratos y Gestión  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2022

Licenciada  
**GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ**  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<b>MARIO RAFAEL PAREDES BATRES</b>	CUI:	<b>2221 98222 0401</b>
Número de contrato:	<b>DGA-029-185-2022</b>	Acuerdo Ministerial:	<b>156-2022</b>
Servicios:	<b>TÉCNICOS</b>	Nit del Contratista:	<b>4949781</b>
Número de Factura:	<b>3826073850</b>	Serie:	<b>1C1A60A9</b>
Honorarios Mensuales:	<b>Q. 3,500.00</b>	Período del Informe:	<b>21/02/2022 AL 31/03/2022</b>
Monto Total del Contrato	<b>Q. 4,500.00</b>	Plazo del Contrato:	<b>21/02/2022 AL 31/03/2022</b>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: **SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES**

Objetivos del Contrato: **"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:**

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Brindar apoyo en el traslado de personal que conforma la Dirección General de las Artes a diferentes zonas de la ciudad capital;
- b) Brindar apoyo en transportar al personal que conforma la Dirección General de las Artes a los diferentes Municipios y Departamentos de la República;
- c) Apoyar en el traslado de materiales, mobiliario y equipo para las diferentes actividades que realizará la sección de Servicios generales de la Dirección General de las Artes, tanto dentro como fuera de la República;
- d) Brindar apoyo en la entrega de diferentes documentos que se generan en la Sección de Servicios Generales;
- e) Apoyar en el mantenimiento y funcionamiento a los vehículos que le sean asignados;
- f) Brindar apoyo en reportar de manera inmediata, cualquier daño o desperfecto que sea detectado a los vehículos asignados;
- g) Otras actividades afines a su contrato.

**MARIO RAFAEL PAREDES BATRES**  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

**ROCÍO RODRÍGUEZ ACAJABÓN**  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes

Licenciada  
**GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ**  
 Directora General de las Artes  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<b>MARIO RAFAEL PAREDES BATRES</b>	CUI:	<b>2221 98222 0401</b>
Número de contrato:	<b>DGA-029-185-2022</b>	Acuerdo Ministerial:	<b>156-2022</b>
Servicios:	<b>TÉCNICOS</b>	Nit del Contratista:	<b>4949781</b>
Número de Factura:	<b>3826073850</b>	Serie:	<b>1C1A60A9</b>
Honorarios Mensuales:	<b>Q. 3,500.00</b>	Período del Informe:	<b>21/02/2022 AL 31/03/2022</b>
Monto Total del Contrato	<b>Q. 4,500.00</b>	Plazo del Contrato:	<b>21/02/2022 AL 31/03/2022</b>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: **SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES**

Objetivos del Contrato: **"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:**

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se brindó apoyo en el traslado de personal que conforma la Dirección General de las Artes a diferentes zonas de la ciudad capital;
- b) Se brindó apoyo en transportar al personal que conforma la Dirección General de las Artes a los diferentes Municipios y Departamentos de la República;
- c) Se apoyo en el traslado de materiales, mobiliario y equipo para las diferentes actividades que realizará la sección de Servicios generales de la Dirección General de las Artes, tanto dentro como fuera de la República;
- d) Se brindó apoyo en la entrega de diferentes documentos que se generan en la Sección de Servicios Generales;
- e) Se apoyo en el mantenimiento y funcionamiento a los vehículos que le sean asignados;
- f) Se brindó apoyo en reportar de manera inmediata, cualquier daño o desperfecto que sea detectado a los vehículos asignados;

**MARIO RAFAEL PAREDES BATRES**  
 Nombre Completo del Contratista

  
 Firma de Contratista

**ROCÍO RODRÍGUEZ ACAJABÓN**  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)  
 Dirección General de las Artes  
 Ministerio de Cultura y Deportes